

STATUT

Područne vatrogasne zajednice Ogulin



Na temelju odredbi članka 6. i 19. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 106/1999., 117/2001., 36/2002. – Odluka Ustavnog suda, 96/2003., 139/2004. – pročišćeni tekst, 174/2004., 38/2009. i 80/2010.), i odredbe članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014.) te članka 33. Statuta Područne vatrogasne zajednice Ogulin Skupština Područne vatrogasne zajednice Ogulin na sjednici održanoj dana 17.04.2015. godine u Ogulinu donijela je

STATUT PODRUČNE VATROGASNE ZAJEDNICE OGULIN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Područne vatrogasne zajednice Ogulin (dalje u tekstu Statut) uređuje se:

- naziv i sjedište Područne vatrogasne zajednice Ogulin (u daljnjem tekstu: Zajednica),
- zastupanje i predstavljanje Zajednice,
- izgled pečata Zajednice,
- područje djelovanja Zajednice,
- ciljevi Zajednice i djelatnosti kojima se ostvaruju ti ciljevi,
- gospodarske djelatnosti koje Zajednica obavlja, sukladno posebnim zakonima i propisima,
- način osiguranja javnosti djelovanja Zajednice,
- uvjeti i način učlanjivanja i prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članica i članova Zajednice i način vođenja popisa članica i članova Zajednice,
- tijela Zajednice, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata,
- izbor i opoziv likvidatora Zajednice,
- prestanak postojanja Zajednice,
- imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, te postupak s imovinom u slučaju prestanka Zajednice,

- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Zajednice,
- znak, amblem i zastava Zajednice i njihov izgled,
- nagrade i priznanja Zajednice,
- druga pitanja od značaja za Zajednicu te
- prijelazne i završne odredbe.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu a imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

Zajednica je dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku u djelatnosti zaštite od požara, osnovana u cilju unapređivanja, organiziranja i djelovanja dobrovoljnih vatrogasnih društava na području grada Ogulina i općina Josipdol, Tounj, Plaški i Saborsko.

Temeljna zadaća Zajednice je provedba vatrogasne djelatnosti utvrđena zakonima i propisima koji uređuju sustav vatrogastva u Republici Hrvatskoj.

Članice i članovi Zajednice rade na unapređenju vatrogastva i zaštite od požara, te obavljaju i druge poslove kojima se podupire vatrogasna djelatnost i ostvaruju ciljevi i zadaci Zajednice.

Zajednica na dobrovoljnoj osnovi provodi vatrogasnu djelatnosti, te promiče, razvija i unapređuje zaštitu od požara i vatrogastvo.

II. NAZIV I SJEDIŠTE ZAJEDNICE

Članak 3.

Naziv Zajednice je „Područna vatrogasna zajednica Ogulin“.

Skraćeni naziv Zajednice je „PVZ Ogulin“.

Sjedište Zajednice je u Ogulinu.

Adrese sjedišta Zajednice je Ulica Bernardina Frankopana 18.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ZAJEDNICE

Članak 4.

Zajednicu zastupaju i predstavljaju predsjednik i zapovjednik.

Zajednicu može predstavljati i druga osoba po pismenom ovlaštenju predsjednika ili zapovjednika Zajednice.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada,
- vodi poslove sukladno odlukama Skupštine, Predsjedništva i drugih tijela upravljanja,
- odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Zajednice.

IV. PEČAT ZAJEDNICE

Članak 5.

Zajednica ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, s ispisanim tekstom uz rub pečata: Područna vatrogasna zajednica Ogulin.

U sredini pečata nalazi se vatrogasni znak.

Upotreba i čuvanje pečata pobliže se utvrđuje odlukom Predsjedništva Zajednice.

V. PODRUČJE DJELOVANJA ZAJEDNICE

Članak 6.

Zajednica djeluje na području grada Ogulina i općina Josipdol, Tounj, Plaški i Saborsko.

Zajednica može djelovati i izvan utvrđenog područja djelovanja, ali takvo djelovanje mora biti utemeljeno na zakonima i propisima koji uređuju obavljanje vatrogasne djelatnosti u Republici Hrvatskoj.

Članak 7.

Zajednica je sukladno članku 16. Zakona o vatrogastvu udružena u Vatrogasnu zajednicu županije karlovačke i Hrvatsku vatrogasnu zajednicu.

VI. CILJEVI ZAJEDNICE I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI ZAJEDNICE

Članak 8.

Ciljevi Zajednice:

- unapređenje zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja Zajednice,
- učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja Zajednice,
- pripremanje vatrogasnog sustava za sudjelovanje u sustavu zaštite i spašavanja,
- aktivnosti u pogledu podizanja razine vatrogasne kulture u lokalnoj samoupravi,
- promicanje značaja dobrovoljnog vatrogastva.

Članak 9.

Djelatnosti Zajednice:

- provedba poslova kontrole nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara,
- uključivanje u sustav zaštite i spašavanja prilikom velikih nesreća i katastrofa,
- osposobljavanje i usavršavanje članova Zajednice temeljem važećih propisa,
- provedba teorijske nastave i praktičnih vježbi članova članica Zajednice temeljem važećih propisa,
- organizacija pokaznih vježbi i natjecanja na razini Zajednice,
- promidžbene aktivnosti,
- promicanje vatrogastva kao stručne i humanitarne djelatnosti,
- organizacija savjetovanja i seminara,
- organizacija kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti,
- promicanje i zastupanje zajedničkih interesa svojih članica i članova,
- suradnja s jedinicama lokalne samouprave i uprave, pravnim osobama, tvrtkama, medijima, udrugama, i ostalim organizacijama radi unapređenja vatrogastva i zaštite od požara,
- obavljanje uslužnih djelatnosti u skladu s posebnim propisima,
- organizacija i provedba drugih aktivnosti potrebnih za ostvarivanje ciljeva Zajednice.

VII. GOSPODARSKE DJELATNOSTI KOJE DRUŠTVO OBAVLJA

Članak 10.

Radi ostvarivanja ciljeva i zadataka te zadovoljavanja potreba Zajednica, osim vatrogasne djelatnosti može obavljati i ostale gospodarske i društvene djelatnosti sukladno Statutu i posebnim propisima, a koje su u svezi s obavljanjem vatrogasne djelatnosti ne umanjujući time spremnost Zajednice.

Ostale djelatnosti su:

- organizacija i održavanje kulturnih i drugih priredbi i manifestacija,
- prikupljanje sredstava iz ekonomske promidžbe i propagande,
- edukacija vatrogasaca i stanovništva i
- izdavanje brošura, knjiga, audiovizualnih i drugih edukativnih materijala.

Za obavljanje djelatnosti iz prethodnog stavka, Predsjedništvo Zajednice donosi cjenik.

VIII. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA ZAJEDNICE

Članak 11.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada Zajednice ostvaruje se:

1. pravodobnim izvješćivanjem o radu Zajednice i značajnim događajima putem pisanih izvješća, organizacijom posebnih skupova ili na drugi prikladan način,
2. putem sredstva javnog priopćavanja,
3. putem Internet i facebook stranice Zajednice.

Članak 12.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela Zajednice i o tome izvješćivati javnost.

Predsjedavajući sjednice pojedinog tijela Zajednice može predložiti da se javnost isključi sa sjednice, o čemu se treba pozitivno izjasniti natpolovična većina nazočnih članova na sjednici.

Članak 13.

Zajednica informira članice, članove tijela i širu javnost o svim značajnim aktivnostima putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi odgovarajući način.

Za informiranje i obavješćavanje o radu Zajednice odgovorni su predsjednik ili osoba koju on ovlasti.

IX. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA I PRESTANAK ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI TE STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA

Članak 14.

Sve vatrogasne organizacije s područja djelovanja grada Ogulina i općina Josipdol, Tounj, Plaški i Saborsko učlanjuju se u Zajednicu.

Učlanjenje u Zajednicu nije obavezno.

Učlanjenje se provodi pod uvjetima i na način utvrđen ovim Statutom.

Članak 15.

Obvezatno članstvo Zajednice čine članice:

1. dobrovoljna vatrogasna društva, s područja djelovanja Zajednice,
2. javne vatrogasne postrojbe, s područja djelovanja Zajednice,
3. dobrovoljne vatrogasne postrojbe iz gospodarstva s područja djelovanja Zajednice,
4. profesionalne vatrogasne postrojbe iz gospodarstva s područja djelovanja Zajednice.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici članica iz stavka 1. s pravom glasa i odlučivanja u Skupštini koji predstavljaju i zastupaju članice a izabrani/imenovani su odlukama nadležnih tijela članica.

Skupštinu Zajednice, bez prava glasa i odlučivanja, čine i počasni članovi Zajednice koji su tako proglašeni odlukom Skupštine Zajednice. Počasni dužnosnici Zajednice doživotni su članovi Skupštine Zajednice.

Članak 16.

Odluku o prijemu u članstvo pridruženih i počasnih članova Zajednice donosi Predsjedništvo.

Članak 17.

Članstvo u Zajednici prestaje:

- istupanjem počasnog člana,
- isključenjem počasnog člana,
- smrću fizičke osobe počasnog člana,
- prestankom pravne osobe članice – vatrogasne organizacije,
- prestankom rada Zajednice.

Isključenje počasnog člana se provodi temeljem odluke Predsjedništva zbog neispunjavanja i/ili zanemarivanja statutarnih obveza, nanošenja štete i ugleda Zajednici, neaktivnosti, te u drugim slučajevima utvrđenim zakonima i propisima koji uređuju obavljanje vatrogasne djelatnosti u Republici Hrvatskoj, ovim Statutom ili Pravilima vatrogasne službe.

Protiv odluke o isključenju član ima pravo žalbe. Žalba se podnosi Skupštini putem Predsjedništva u roku od 8 dana od dana primitka odluke. Skupština je dužna o proslijeđenoj žalbi odlučiti najkasnije u roku godine dana, odnosno na prvoj narednoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 18.

Zajednica je obvezna voditi popis svojih članica i članova, koji se redovito ažurira. Za vođenje i ažuriranje popisa odgovoran je tajnik Zajednice. Odluku o načinu vođenja popisa donosi Predsjedništvo Zajednice.

Popis sadrži sve podatke propisane zakonom, a može sadržavati i druge podatke bitne za rad Zajednice.

Popis mora u svakom trenutku biti dostupan na uvid svakom članu tijela Zajednice.

Članak 19.

Temeljna prava i obveze članica i članova Zajednice su:

- pridržavanje odredaba Statuta Zajednice,
- pridržavanje Pravila vatrogasne službe,
- pridržavanja svih akata Zajednice,
- sudjelovanje predstavnika članica Zajednice i članova u radu tijela Zajednice i upravljanju Zajednicom,
- obavljanje aktivnosti iz programa rada Zajednice,
- čuvanje i podizanje ugleda Zajednice,
- čuvanje materijalnih dobara Zajednice,
- provedba preuzetih obveza,
- ostala prava i dužnosti utvrđena Statutom i drugim aktima Zajednice.

X. TIJELA ZAJEDNICE, NJIHOV SASTAV I NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA, IZBOR, OPOZIV, OVLAŠTI, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA TE NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA

Članak 20.

Upravljanje Zajednicom temelji se na zajedničkom demokratskom odlučivanju i samostalnoj odgovornosti te ravnopravnosti članova u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti.

Zajednicom se upravlja putem izabраниh/imenovanih predstavnika u tijelima Zajednice.

Članak 21.

Za rad tijela Zajednice potrebna je nazočnost natpolovične većine članova tijela.

Tijela Zajednice pravovaljane odluke donose natpolovičnom većinom glasova predstavnika nazočnih na sjednicama tijela.

Statut i njegove izmjene i dopune donose se dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova Skupštine.

Članak 22.

Tijela Zajednice odluke donose javnim glasovanjem.

Predsjedavajući može za pojedine odluke zatražiti tajno glasovanje o čemu se članovi tijela izjašnjavaju javnim glasovanjem.

Ukoliko je za izbor predsjednika ili zapovjednika kandidirano više članova izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Također, ukoliko je za članove Nadzornog odbora kandidirano više članova od broja predviđenih Statutom izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Članak 23.

U radu tijela Zajednice mogu sudjelovati članovi tijela zajednice koji ne čine to tijelo te predstavnici drugih pravnih osoba ali bez prava odlučivanja. O pozivu na sjednicu odnosno dopuštenosti sudjelovanja odlučuje predsjednik tog tijela.

Članak 24.

Tijela Zajednice su:

- Skupština,
- Predsjedništvo,
- Zapovjedništvo,
- Nadzorni odbor i
- Sud časti.

Dužnosnici Zajednice su:

- Predsjednik Zajednice,
- Zapovjednik Zajednice.

Tijela iz ovoga članka mogu radi ostvarenja svojih ciljeva i zadataka osnovati pomoćna ili povremena radna tijela (odbor, komisija i sl.).

Rad tijela iz stavka 1. uređuje se Poslovníkom o radu, kojeg donosi to tijelo.

Članak 25.

Mandatno razdoblje za rad tijela, dužnosnika te predstavnika Zajednice u tijelima nadležnih vatrogasnih zajednica i drugih organizacija je 4 godine, s mogućnošću ponovnog izbora odnosno imenovanja.

Kod prestanka mandata člana nekog tijela Zajednice prije isteka redovitog mandatnog razdoblja, bez obzira na način prestanka, novi član tog tijela istu dužnost obavlja do kraja tekućeg mandatnog razdoblja člana na čije mjesto dolazi.

U slučaju isteka mandata tijelu Zajednice i/ili članovima tijela Zajednice, sjednicu Skupštine Zajednice ovlašten je sazvati predsjednik Zajednice.

Ukoliko predsjednik ne sazovu sjednicu, sjednicu će sazvati predsjednik Nadzornog odbora Zajednice.

Skupština Zajednice

Članak 26.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Zajednicom.

Skupštinu Zajednice s pravom odlučivanja sačinjavaju predstavnici članica izabrani odnosno imenovani sukladno općem aktu članice.

Predsjedništvo Zajednice 60 dana prije održavanja sjednice Skupštine donosi odluku kojom utvrđuje broj članova Skupštine u narednom mandatu, uzimajući u obzir broj dobrovoljnih vatrogasnih društava i operativnih članova po dobrovoljnim vatrogasnim društvima unutar pojedine vatrogasne zajednice koja je članica ove Zajednice.

Ostali predstavnici sudjeluju u radu Skupštine ali bez prava odlučivanja.

Članak 27.

Redovita sjednica Skupštine održava se najmanje jedanput godišnje u pravilu prema rasporedu nadležne vatrogasne zajednice, s time da se svake četvrte godine redovita sjednica održava kao izborna.

Izborna sjednica Skupštine može se održati i kao zasebna sjednica.

Pored redovnih i izbornih sjednica mogu se održavati izvanredne, tematske i svečane sjednice Skupštine.

Članak 28.

Redovitu, tematsku ili svečanu sjednicu Skupštine saziva predsjednik na temelju odluke Predsjedništva.

Poziv s točnim datumom, mjestom održavanja i dnevnim redom sjednice mora biti dostavljen svim članovima Skupštine Društva najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

Članak 29.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik na temelju:

- zahtjeva trećine članova Skupštine,
- zahtjeva jedne trećine članica Zajednice,
- odluke Nadzornog odbora,
- zahtjeva Predsjedništva,
- zahtjeva Zapovjedništva.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 30.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev predlagača iz članka 39. ovog Statuta u roku od 30 dana od dana primljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku iz prethodnog stavka, sazvat će je predlagači.

U slučaju sazivanja Skupštine prema odredbi stavka 1. ovog članka, predlagači su dužni predložiti dnevni red sjednice te pripremiti sve potrebne materijale.

Članak 31.

Skupština pravovaljane odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih.

Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka, Statut i njegove izmjene i dopune donose se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine s pravom glasa.

Članak 32.

Rad Skupštine uređen je Poslovníkom kojeg na početku svakog mandatnog razdoblja donosi Skupština na svojoj izbornoj sjednici za cijelo mandatno razdoblje.

Članak 33.

Skupština:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune,
- donosi Poslovník o radu Skupštine,
- donosi opće akte Zajednice iz svoje nadležnosti,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Zajednice,
- donosi planove razvoja Zajednice,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- usvaja izvješće Nadzornog odbora,
- bira i opoziva predsjednika, zapovjednika, te članova Nadzornog odbora;
- bira predstavnike Zajednice u tijela nadležne vatrogasne zajednice
- donosi odluku o dodjeli statusa počasnog dužnosnika odnosno počasnog člana Zajednice;
- donosi odluku o prestanku rada Zajednice;
- odlučuje o uvođenju i iznosu članarine.

Skupština Zajednice može ovlastiti Predsjedništvo za donošenje odluka iz ovog članka, i to:

- izmjene i dopune plana rada i financijskog plana za tekuću godinu,
- izboru predstavnika Zajednice u tijela nadležne vatrogasne zajednice, uz verifikaciju na prvoj narednoj sjednici Skupštine,

- usvajanje završnog računa.

Predsjedništvo Zajednice

Članak 34.

Predsjedništvo upravlja radom Zajednice između dviju sjednica Skupštine.

Predsjednik, zapovjednik, zamjenik predsjednika, zamjenik zapovjednika i tajnik članovi su Predsjedništva po položaju, s pravom odlučivanja.

Ostale članove Predsjedništva po funkciji su predsjednici društava članica zajednice. Prije izbora, Skupština utvrđuje broj članova Predsjedništva u pojedinom mandatu.

Radom Predsjedništva upravlja predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik.

Članak 35.

Sjednice Predsjedništva saziva predsjednik prema potrebi a najmanje četiri puta godišnje.

Predsjedništvo može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Članak 36.

Članovi Predsjedništva odgovorni su Skupštini za svoj rad, a predsjednik Predsjedništva odgovoran je Skupštini za ukupan rad Predsjedništva.

Ukoliko pojedini član Predsjedništva konstantno i neopravdano opstruira rad Predsjedništva, Predsjedništvo može zatražiti od članice da imenuje drugog člana u Predsjedništvo.

Članak 37.

Predsjedništvo:

- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- rukovodi radom Zajednice između dvije sjednice Skupštine,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda, mjesto i datum održavanja sjednice Skupštine;
- utvrđuje prijedlog izvješća o radu i financijskom poslovanju,
- utvrđuje prijedlog programa rada i financijskog plana,
- utvrđuje prijedloge drugih akata koje donosi Skupština;
- utvrđuje prijedlog o dodjeli statusa počasnog člana i počasnog dužnosnika Zajednice;
- donosi opće akte iz svog djelokruga rada te prati njihovu provedbu;

- utvrđuje prijedlog programa rada, financijskog plana i završnog računa;
- donosi odluku o nabavljanju nepokretne i pokretne imovine u skladu s financijskim planom;
- donosi odluku o ustupanju nepokretne i pokretne imovine;
- donosi odluke o žalbenim postupcima iz osnove rada zaposlenih stručnih djelatnika,
- donosi odluku o provođenju godišnjih inventura uz usvajanje pripadajućeg izvještaja;
- donosi odluke o osnovnim pitanjima financijskog poslovanja između dvije sjednice Skupštine;
- prati ostvarivanje programa rada, financijskog plana, odluka, zaključaka i smjernica koje donosi Skupština;
- daje tumačenje ovog Statuta
- imenuje i razrješava zamjenika predsjednika (na prijedlog predsjednika),
- imenuje i razrješava tajnika,
- imenuje i razrješava članove i predsjednike radnih tijela Predsjedništva,
- imenuje i razrješava svoje predstavnike u radna tijela i organizacije s kojima surađuje.

Članak 38.

Stalna radna tijela Predsjedništva su:

1. Odbor za organizacijska i financijska pitanja
2. Odbor za odlikovanja i priznanja
3. Odbor za informativno-promidžbenu i nakladničku djelatnost.

Odbor ima predsjednika, koji je u pravilu član Predsjedništva i zamjenika predsjednika, kojeg bira Predsjedništvo na vrijeme od 4 godine.

Djelovanje i način rada odbora uređuje se Poslovníkom o radu, kojeg donosi Predsjedništvo.

Predsjedništvo može osnovati i druga radna tijela.

Zapovjedništvo Zajednice

Članak 39.

Zapovjedništvo je stručno-operativno tijelo Zajednice zaduženo za organizaciju pripreme i provedbe operativnih aktivnosti.

Prije izbora Zapovjedništva, Skupština određuje broj članova Zapovjedništva. Zapovjednik, zamjenici zapovjednika i tajnik članovi su Zapovjedništva po položaju, a na sjednice Zapovjedništva poziva se obvezno i predsjednik Zajednice. Radom Zapovjedništva upravlja zapovjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti njegovi zamjenici.

Članak 40.

Sjednice Zapovjedništva saziva zapovjednik Zajednice prema potrebi a najmanje šest puta godišnje.

Zapovjedništvo može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Članak 41.

Zapovjedništvo:

- obavlja organizacijske poslove s ciljem efikasne provedbe vatrogasne djelatnosti,
- organizira i provodi vatrogasne vježbe,
- provodi praktične vježbe i teorijsku nastavu s operativnim članovima,
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja,
- na prijedlog zapovjednika imenuje zamjenike zapovjednika;
- prati i koordinira provedbu preventivnih poslova zaštite od požara;
- skrbi o konstantom stručnom osposobljavanju i usavršavanju članova vatrogasne postrojbe te drugih članova Zajednice;
- brine o održavanju vatrogasne opreme odnosno materijalno-tehničkih sredstava koje posjeduju Društva članice zajednice.

Nadzorni odbor Zajednice

Članak 42.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština iz redova članstva Zajednice.

Za člana Nadzornog odbora ne mogu biti birani članovi Predsjedništva i Zapovjedništva Zajednice.

Nadzorni odbor ima 3 člana.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i predsjedava im predsjednik Nadzornog odbora kojeg članovi biraju iz svojih redova.

Članak 43.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati i donositi odluke ukoliko je sjednici nazočna najmanje dva člana Nadzornog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora ima pravo prisustvovati sjednicama svih tijela Zajednice, bez mogućnosti odlučivanja i glasovanja.

Članak 44.

Nadzorni odbor:

- prati primjenu i provođenje Statuta i drugih općih akata;
- analizira provođenje odluka i zaključaka Skupštine, Predsjedništva, Zapovjedništva i njihovih radnih tijela,
- nadzire materijalno-financijsko poslovanje te korištenje i raspolaganje sredstvima i imovinom Zajednice.

Nadzorni odbor izvještava o svom radu Skupštinu jednom godišnje i u slučaju potrebe predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

Sud časti Zajednice

Članak 45.

Članove Suda časti bira Skupština iz redova članstva Zajednice.

Za člana Suda časti ne mogu biti birani članovi Predsjedništva i Zapovjedništva Zajednice.

Sud časti ima 3 člana.

Sjednice Suda časti saziva i predsjedava im predsjednik Suda časti kojeg članovi biraju iz svojih redova.

Članak 46.

Sjednice Suda časti saziva predsjednik prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Sud časti može pravovaljano odlučivati i donositi odluke ukoliko je sjednici nazočna najmanje dva člana Suda časti.

Predsjednik Suda časti može dobiti materijale za raspravu od svih tijela Zajednice o čemu izvještava Predsjedništvo radi daljnjeg postupanja, a izvještava o svom radu Skupštinu jednom godišnje.

Predsjednik Zajednice

Članak 47.

Skupština Zajednice bira predsjednika Zajednice iz redova članova Skupštine.

Predsjednik Zajednice predsjedava Skupštini i Predsjedništvu, a u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik.

Predsjednik ima mogućnost ponovnog izbora.

Ukoliko je predsjednik dao ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost, obnašatelj dužnosti je zamjenik predsjednika do naredne sjednice Skupštine kada se treba provesti postupak izbora novog predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članak 48.

Predsjednik:

- zastupa i predstavlja Zajednicu,
- odgovoran je za zakonitost rada Zajednice,
- brine o poštivanju Statuta i akata Zajednice, te drugih propisa;
- saziva sjednice Skupštine i Predsjedništva,
- skrbi o pripremi sjednica Skupštine i Predsjedništva te potpisuje odluke, ugovore i druge akte koje donose Skupština i Predsjedništvo;
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana,
- odgovoran je za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava;
- obavlja druge poslove temeljem Statuta te odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništvo,
- donosi odluku o službenim putovanjima u inozemstvo,
- obavlja i druge poslove temeljem Statuta i smjernica Skupštine i Predsjedništva.

Zapovjednik Zajednice

Članak 49.

Skupština imenuje zapovjednika Zajednice iz redova članova Skupštine, sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

Za zapovjednika i zamjenike zapovjednika Zajednice može biti imenovan član Skupštine Zajednice koji udovoljava uvjetima utvrđenim Zakonom o vatrogastvu.

Zapovjednik predsjedava Zapovjedništvu, a u slučaju njegove odsutnosti njegovi zamjenici.

Ukoliko je zapovjednik dao ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost, Zapovjedništvo imenuje jednog od zamjenika zapovjednika obnašateljem dužnosti zapovjednika do naredne sjednice Skupštine kada se treba provesti postupak izbora novog zapovjednika.

Članak 50.

Zapovjednik:

- zastupa i predstavlja Zajednicu,

- odgovorna je osoba Zajednice za provedbu vatrogasne djelatnosti utvrđene Zakonom o vatrogastvu,
- odgovoran je za obavljanje operativnih poslova što se odnose na ustroj, rad, osposobljavanje i usavršavanje,
- odgovoran je za provedbu zadaća iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u nadležnosti zajednice,
- zapovijeda na vatrogasnim intervencijama na području odgovornosti /djelovanja Zajednice sukladno zakonskim odredbama,
- sukladno Planu zaštite od požara odgovoran je za intervencijsku spremnost vatrogasnih postrojbi Zajednice,
- vodi poslove organizacije i rukovođenja radom vatrogasnih postrojbi tijekom provedbe vatrogasnih intervencija, javnih vježbi, interne obuke članova Zajednice, vatrogasnih natjecanja i drugih oblika operativnog rada i aktivnosti članova Zajednice;
- skrbi o stručnom osposobljavanju članova Zajednice;
- prati i koordinira aktivnosti u pogledu nadzora nad mjerama zaštite od požara,
- organizira preventivne aktivnosti,
- neposredno surađuje sa zapovjednikom nadležne vatrogasne zajednice,
- vodi evidenciju o svim operativnim aktivnostima Zajednice uz redovito podnošenje odgovarajućih izvješća nadležnim tijelima;
- predlaže dio financijskog plana vezan uz provedbu vatrogasne djelatnosti, te ostalih zadaća u njegovoj nadležnosti,
- može pokrenuti stegovni postupak nad članovima vatrogasne postrojbe u skladu s Pravilima vatrogasne službe.
- provodi i druge zadaće temeljem odluka nadležnih tijela Zajednice.

Tajnik/pročelnik Zajednice

Članak 51.

Predsjedništvo imenuje tajnika/pročelnika Zajednice.

Dužnost tajnika/pročelnika zajednice može se obavljati i profesionalno ako to odluči Predsjedništvo.

Članak 52.

Poslovi tajnika:

- provodi ustrojstvene i administrativne poslove u Zajednice;
- priprema materijale za sjednice Skupštine, Predsjedništva i radnih tijela;

- priprema i usklađuje stručne poslove u Zajednice;
- ustrojava informiranje u Zajednici,
- ustrojava i kontrolira aktivnosti glede ažuriranja podataka o Zajednici u okviru jedinstvene računalne baze podataka Hrvatske vatrogasne zajednice;
- prati propise koji se odnose na provedbu djelatnosti Zajednice,
- izvršava i druge poslove koje mu povjere Skupština, Predsjedništvo ili Zapovjedništvo Zajednice.

Blagajnik (Računovođa) Zajednice

Članak 53.

Zajednica ima stalno uposlenog Računovođu koji obavlja poslove blagajnika Zajednice sukladno Ugovoru o radu Računovođe.

Članak 54.

Poslovi blagajnika (računovođe):

- uredno zaprimanje računa,
- dostavlja predsjedniku kao naredbodavcu za izvršenje financijskog plana svaki račun na ovjeru,
- obavlja poslove kunske i devizne blagajne,
- obavlja fakturiranje,
- sastavlja blagajničke izvještaje,
- ispostavlja virmane i račun-otpremnice,
- podiže gotovinu i devize,
- prati plaćanja računa od strane dužnika,
- brine o djelotvornoj naplati prihoda,
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika u okviru svojeg djelokruga.

XI. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

Članak 55.

Nastupom zakonom propisanih uvjeta provodi se likvidacijski postupak Zajednice.

Likvidacijski postupak provodi likvidator.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju sva ovlaštenja svim tijelima i osobama koje su bile ovlaštene za zastupanje Zajednice.

Otvaranjem likvidacijskog postupka likvidator je jedina osoba koja zastupa Društvo u postupku likvidacije, do okončanja postupka likvidacije i brisanja iz nadležnog registra, na način i u granicama utvrđenim zakonom.

Likvidator provodi likvidacijski postupak u rokovima i na način propisan zakonom.

Članak 56.

Likvidatora imenuje i opoziva Predsjedništvo Zajednice, a upisuje se u nadležni registar.

Likvidator mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine.

Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad.

XII. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE

Članak 57.

Skupština može prema vlastitoj ocjeni ili iz drugih opravdanih razloga donijeti odluku o prestanku rada i to tročetvrtinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

Društvo može prestati s radom i u ostalim slučajevima i na način predviđen zakonom.

XIII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM, TE POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA I DJELOVANJA ZAJEDNICE

Članak 58.

Imovinu Zajednice čine:

- nekretnine i pokretnine,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- različita imovinska prava i
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom.

Članak 59.

Imovinom upravljaju tijela Zajednice, uz pripadajuću odgovornost za njenu upotrebu i korištenje glede ostvarivanja ciljeva Zajednice.

Zajednica za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Zajednica može, radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka utvrđenih Statutom, u skladu sa zakonom, osnovati trgovačko društvo, ustanovu, zakladu ili fundaciju, a može biti i osnivačem druge udruge. Odluku o osnivanju donosi Skupština Zajednice, na prijedlog Predsjedništva.

Članak 60.

U slučaju prestanka rada Zajednice imovina će pripasti Vatrogasnoj zajednici u koju je društvo uključeno radi namjenskog korištenja za potrebe vatrogastva.

XIV. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR ZAJEDNICE

Članak 61.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Zajednice, nadležan je Sud časti. Sud časti sastoji se od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

O svojem radu Sud časti donosi Poslovnik.

Članove Suda časti bira Skupština, iz svojih redova.

Za svoj rad, Sud časti odgovara Skupštini

Članak 62.

Sud časti donosi odluke o stegovnim mjerama prema članovima tijela vatrogasne organizacije radi neizvršavanja i zanemarivanja statutarnih obveza, kao i grubog kršenja istih, povrede časti i ugleda vatrogasne organizacije, djelovanja suprotno zakonu, statutu, propisima, aktima vatrogasne organizacije.

Sud časti može izreći opomenu, suspenziju vršenja dužnosti do godine dana, i predložiti zamjenu člana tijela iz jedne članice drugim članom, koju mora potvrditi Skupština.

Predlagatelj postupka pred Sudom časti može biti bilo koje tijelo Zajednice.

Na odluku Suda časti može se izjaviti žalba Skupštini, čija odluka je konačna.

Skupština je dužna odlučiti o žalbi najkasnije u roku godine dana.

XV. ZNAK, AMBLEM I ZASTAVA ZAJEDNICE

Članak 63.

Znak Zajednice je trokutasto-ovalnog oblika sastavljen od vatrogasne kacige iza koje se nalaze ukršteni vatrogasna sjekirica i baklja. Znak je uokviren hrvatskim

pleterom s hrvatskim grbom u pozadini i konturom planine Klek. Iznad pletera je piše „PVZ“, a ispod pletera „OGULIN“ dok se ispod natpisa Ogulin nalazi kontura vatre u obliku trobojnice.

Članak 64.

Amblem Zajednice identičan je Znak, a nosi se na vatrogasnim odorama u skladu s Pravilnikom vatrogasne službe.

Članak 65.

Zastava Zajednice je s obje strane izrađena od tkanine crvene boje, duljine 120 cm i širine 80 cm. Na sredini prednje strane zastave nalazi se znak PVZ Ogulin promjera 50 cm, na lijevu stranu znaka piše 19, a na desnu 98 što je godina osnivanja zajednice. Na stražnjoj strani zastave nalazi se lik sv. Florijana visine 60 cm. Iznad sv. Florijana ispisan je tekst: „Vatru gasi“ a ispod lika sv. Florijana ispisan je tekst: „brata spasi“, S desne strane je popis članica s područja grada Ogulina, a s lijeve imena DVD-a pridruženih općina. Oko ruba zastave su zlatne rese duljine 7 cm.

Članak 66.

Sva idejna rješenja amblema, znaka i zastave Zajednice moraju biti usklađena s odgovarajućim aktima odnosno smjernicama Hrvatske vatrogasne zajednice.

XVI. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA DRUŠTVO

Članak 67.

Stručne, knjigovodstveno-računovodstvene, blagajničke, administrativne i druge poslove u skladu s propisima a na temelju općeg akta Predsjedništva Zajednice obavlja stalno zaposleni računovođa.

Članak 68.

Knjigovodstveno-računovodstveni poslovi vode se sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitabilnih organizacija NN 121/14.

Zajednica može obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka privremeno povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi stručnoj za obavljanje tih poslova.

Blagajničko poslovanje vodi računovođa Zajednice i fizička odnosno pravna osoba iz stavka 2. ovog članka.

Članak 69.

Zajednica dodjeljuje nagrade, pismena priznanja, odličja, plakete i slično pojedincima, udrugama, ustanovama, zajednicama, tvrtkama i institucijama zaslužnim

za ostvarivanje ciljeva i zadataka Zajednice u skladu s odgovarajućim pravilnikom Hrvatske vatrogasne zajednice.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 70.

Statut Zajednice osnovni je opći akt Zajednice.
Svi drugi akti moraju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta.

Članak 71.

Postupak za izmjenu Statuta mogu pokrenuti:

- Predsjedništvo,
- Zapovjedništvo,
- Nadzorni odbor,
- trećina članova Skupštine.

Članak 72.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Zajednice donesen na sjednici Skupštine Zajednice održanoj dana 25. siječnja 2014. godine sa svim kasnijim izmjenama i dopunama.

Članak 73.

Svi akti Zajednice moraju se uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu.

Članak 74.

Ovaj Statut stupa na snagu danom upisa promjena u Registar udruga.

U Ogulinu, 17. travanj 2015. godine

Predsjednik
Franjo Kolić




(vlastoručni potpis)